УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации

«МР Сергокалинский район»

Магомедов А.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

**ПЛАН по устранению недостатков,**

**выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2024 году**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Миглакасимахи».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное название организации (в соответствии с уставом)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** | **Сведения о ходе реализации мероприятия**[**2**](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71826294/#2222) | |
| **реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I.** | **Открытость и доступность информации об организации** | | | | | |
| 1. | Привести информацию на официальном сайте организации в соответствие с требованиями нормативных правовых актов. | Привести информацию на официальном сайте организации в соответствие с требованиями нармативных правовых актов. | 30.01.2025г. | Ахмедова В.Ю.заведующая |  | . |
| **II.** | **Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | |
| 2. | Выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности. | Обеспечение потребности в образовательной организации комфортных условий для воспитательной деятельности. | 25.05.2025г. | Ахмедова В.Ю.заведующая |  | . |
| **III.** | **Доступность услуг для инвалидов** | | | | | |
| 3. | Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов: Наличие оборудованных входных групп пандусами/подъемными платформами. Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов. Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов. Наличие сменных кресел-колясок. Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений. Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: Дублирование звуковой и зрительной информации. Дублирование рельефно-точечным шрифтом Брайля. Возможность представления сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). Возможность сопровождения работниками организации, прошедшими обучение/инструктирование | Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов: Наличие оборудованных входных групп пандусами/подъемными платформами. Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов. Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов.  Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: Дублирование звуковой и зрительной информации. Дублирование рельефно-точечным шрифтом Брайля. | 30.08.2025г. | Ахмедова В.Ю.заведующая |  |  |
| **IV.** | **Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | |
| 4. | Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий: своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов. | Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий: своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов. | 30.08.2025г. |  |  |  |
| **V.** | **Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | |
| 5. | Замечаний нет |  |  |  |  |  |