

Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника

к совершению коррупционных правонарушений.

Утверждён
приказом образовательного учреждения
от 01.09.2017 №



Порядок

уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МКДОУ «Детский сад
с.Миглакасиахи» Сергокалинского района РД к совершению коррупционных
правонарушений

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников МКДОУ «Детский сад
с.Миглакасиахи» Сергокалинского района РД

2. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы
прокуратуры или другие государственные органы:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционного правонарушения;

- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений,
непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных
сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника
образовательного учреждения.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или
проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным
органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений.

3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям,
регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

- а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки,
злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование
физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества
и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или
услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц,
либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими
лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника с образовательного учреждения и привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Работник, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками образовательного учреждения коррупционных правонарушений, непредставления сведений о представлении заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник образовательного учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

7. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно приложениям № 1 и № 2 к Порядку.

8. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

Журнал ведется и хранится в МКДОУ «Детский сад с.Миглакасиахи» Сергокалинского района РД по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

Организация проверки сведений по факту обращения к работнику образовательного учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов в администрации работника МКДОУ «Детский сад с.Миглакасиахи» Сергокалинского района РД.

Формы уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционного правонарушения

Приложение № 1

Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

(Должность представителя нанимателя (работодателя)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. муниципального служащего)

(замещаемая должность муниципальной службы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О
противодействии коррупции"

я, _____,
(Ф.И.О., замещаемая должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне "_____" 20__ г.

Гражданина(ки) _____
(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною _____
(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных
органов выполнена в полном объеме.

(дата)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

"_____" 20__ № _____

(подпись ответственного лица)

Приложение № 2

к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

(Должность представителя нанимателя (работодателя)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. муниципального служащего)

(замещаемая должность муниципальной службы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

я, _____
(Ф.И.О.)

настоящим уведомляю о фактах совершения " ____ " ____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. _____
(должность) _____

коррупционных правонарушений, а именно:

(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

Настоящим подтверждаю, что мною _____
(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов выполнена в полном объеме.

(дата)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

" ____ " ____ 20 ____ № ____

(подпись ответственного лица)

Памятка по уведомлению о склонении к коррупции.

Уведомление обо всех ситуациях склонения к коррупционным правонарушениям может привести к сокращению числа случаев предложения и дачи взятки, так как позволяет выявить недобросовестных представителей организаций и иных граждан, взаимодействующих с государственным органом или организацией.

Порядок действий работника при склонении его к коррупционным правонарушениям:

Уведомить нанимателя о факте склонения сотрудника к коррупционным правонарушениям. Уведомление оформляется в свободной форме и передается руководителю организации не позднее окончания рабочего дня.

При нахождении сотрудника организации не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он уведомляет нанимателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы оформляет уведомление в течение рабочего дня.

К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Регистрация уведомлений осуществляется делопроизводителем в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

7. Работодатель принимает меры по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе направляет копии уведомления и соответствующих материалов в территориальные органы прокуратуры по месту работы сотрудника.

Действия и высказывания, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

Слова, выражения и жесты, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки, и от употребления которых следует воздерживаться сотрудникам образовательного учреждения:

«Вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что делать будем?» и т.д.

Необходимо понимать, что обсуждение определенных тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий служащих и работников, может восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем относятся, например:

низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;

желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;

отсутствие работы у родственников работника;

необходимость поступления детей работника в образовательные учреждения и т.д.

Определенные исходящие от сотрудников предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой работника.

К числу таких предложений относятся, например, предложения:

- предоставить работнику и (или) его родственникам скидку;
- воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов;
- внести деньги в конкретный благотворительный фонд;
- поддержать конкретную спортивную команду и т.д.

А совершение сотрудниками определенных действий может восприниматься, как согласие принять взятку или просьба о даче взятки. К числу таких действий, например, относятся:

- получение подарков, даже стоимостью менее 3000 рублей;
- посещения ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекает, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) работника.

Типовые ситуации конфликта интересов и порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности

1. Конфликт интересов, связанный с использованием служебной информации.

Описание ситуации: работник использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и недоступную широкой общественности.

Меры предотвращения и урегулирования: служащему запрещается разглашать или использовать, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в

исполнением должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется, в том числе и на использование не конфиденциальной информации, которая лишь временно доступна широкой общественности. В связи с этим работнику следует воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения должностных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.

Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг.

Описание ситуации: служащий, его родственники или иные лица, с которыми служащий поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц или организаций, в отношении которых служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления.

Меры предотвращения и урегулирования: служащему и его родственникам рекомендуется не принимать никаких подарков от организаций, в отношении которых служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления, вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения. За исключением случаев дарения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, стоимость которых превышает три тысячи рублей. В данном случае указанные подарки, полученные служащими признаются соответственно федеральной собственностью Российской Федерации и передаются служащим по акту в орган, в котором указанное лицо замещает должность. Если подарок связан с исполнением должностных обязанностей и служащий не передал его по акту в орган, то в отношении служащего рекомендуется применить меры дисциплинарной ответственности.

3. Конфликт интересов, связанный с выполнением оплачиваемой работы.

Описание ситуации: служащий, его родственники или иные лица, с которыми служащий поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

Меры предотвращения и урегулирования: служащему рекомендуется отказаться от предложений о выполнении оплачиваемой работы в организации, в отношении которой служащий осуществляет отдельные функции государственного управления. В случае если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации служащий уже выполнял или выполняет в ней оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности непосредственного руководителя в письменной форме. При этом рекомендуется отказаться от выполнения такой оплачиваемой работы в данной организации. В случае если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации

ответственные служащего выполняют в ней оплачиваемую работу, следует также сообщить о наличии личной заинтересованности непосредственного руководителя в письменной форме. В случае, если служащий самостоятельно не предпринял мер по регулированию конфликта интересов, представителю нанимателя рекомендуется отстранить служащего от выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации, в которой служащий или его родственники выполняют оплачиваемую работу.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
состав комиссии по противодействию	август	Заведующий
стенд со следующей информацией: лицензии учреждения; информация об условиях приема обучающихся в МКДОУ; информация о порядке приема граждан в МКДОУ по вопросам	сентябрь	Заведующий
о деятельности		
информационный ящик по обращениям граждан в форме	январь	Профком
рабочей группы по противодействию коррупции	Сентябрь	Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции
	Декабрь	
	апрель	
вылету своих работников в правоохранительных	В течение года	Отв. по информации
перед сотрудниками МКДОУ по вопросам		
на нарушениях законодательства		
заявления, обращения граждан на предмет наличия в	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
информации о фактах коррупции в сфере деятельности		
информационных должностных инструкций работников на	сентябрь	Рабочая группа по противодействию коррупции
на предмет наличия в них коррупционных	январь	
элементов, которые могут оказать влияние на работников при		
исполнении должностных обязанностей		
коррупции всех локальных актов, издаваемых	1 раз в полгода	Рабочая группа по противодействию коррупции
соответствия на предмет соответствия		
законодательству		
(в виде заключения)		
коррупции по разъяснению работникам	1 раз в квартал	Рабочая группа по противодействию коррупции
деятельности в сфере противодействия		
на заседаниях собраний с целью разъяснения	Март	Заведующий
МКДОУ о противодействии коррупции	Ноябрь	Воспитатели
		Воспитатели
для воспитанников и родителей	декабрь	Воспитатели
Мероприятий по одному дню антикоррупции		

План антикоррупционных мероприятий на 2017-2018 учебный год

МКДОУ «Детский сад с.Миглакасиахи» Сергокалинского района РД



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МКДОУ

А.С. Медова В.Ю.

09. 2017 г.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изменение состава комиссии по противодействию коррупции.	август	Заведующий
Установить стенд со следующей информацией: Лицензия учреждения, Условия приема обучающихся в МКДОУ; Порядок работы МКДОУ; Порядок приема граждан заведующим МКДОУ по различным вопросам; Порядок антикоррупционной деятельности;	сентябрь	Заведующий
Установить опечатанный ящик по обращениям граждан в фойе МКДОУ	январь	Профком
Установить рабочую группу по противодействию коррупции	Сентябрь Декабрь апрель	Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции
Провести выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками МКДОУ по вопросам выявления коррупционных правонарушений	В течение года	Отв. по информации
Рассмотрение заявлений, обращений граждан на предмет наличия в МКДОУ информации о фактах коррупции в сфере деятельности МКДОУ	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
Проверка новых должностных инструкций работников МКДОУ на предмет наличия в них коррупциогенных положений, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	сентябрь январь	Рабочая группа по противодействию коррупции
Введение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (формируется в виде заключения)	1 раз в полугодие	Рабочая группа по противодействию коррупции
Введение мероприятий по разъяснению работникам МКДОУ законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в квартал	Рабочая группа по противодействию коррупции
Введение родительских собраний с целью разъяснения политики МКДОУ в отношении коррупции	Март Ноябрь	Заведующий Воспитатели
Организовать мероприятие для воспитанников и родителей посвященных Международному дню антикоррупции	декабрь	Воспитатели

Заведующей МКДОУ перед работниками о проводимой о предупреждении коррупции (совещание с ми)	февраль	Заведующий
Заведующего МКДОУ перед родителями ников (родительский комитет)	март	Заведующий
Информирование правоохранительных органов о выявленных коррупции в сфере деятельности МКДОУ	По мере выявления фактов	Заведующий
Публикация на сайте МКДОУ информации о реализации мероприятий	2 раза в год	Отв. по Информации
Решение педагогического совета по итогам реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности МКДОУ	май	Заведующий
Обучение воспитателей по вопросам коррупции	май	Заведующий



журнал

регистрации уведомлений о фактах
обращения в целях склонения работника

МКДОУ «Детский сад с.

«Махмудов» Сергокалинского

района РД

совершению коррупционных
правонарушений.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МКДОУ

Ахмедова В.Ю.

Журнал

регистрации уведомлений о фактах
обращения в целях склонения работника

МКДОУ «Детский сад с.
Миглакасиахи» Сергокалинского
района РД

к совершению коррупционных
правонарушений.

